

## NOTULEN MR maandag 3 juni 2024



Aanwezig: Coby, Christine, Patricia, Wendy, Trude, Mirna

Gedeeltelijk aanwezig: Carmen (OV)

### 1. Opening

Voorbespreking over incident die in Abbenbroek heeft plaatsgevonden. De Vliegerdt heeft noodgedwongen kort haar deuren moeten sluiten door politieactie in de nabijheid. Ouders moeten hun kinderen persoonlijk in de klas ophalen. Er was sprake van onveilige situatie waarbij een verdachte opgepakt is kort na 14.30 uur in de lokale buurtsuper. Ouders hadden onvrede geuit over de politieactie en het feit dat er geen extra bewaking toegewezen was aan de Vliegerdt

De MR vergadering wordt officieel om 19.10 geopend.

### Vergadering gestart met agenda punt 12. Begroting Ouderbijdrage 2024/2025

Vertegenwoordiger van OV heeft de begroting en uitgaven voor het schooljaar 2023-2024 gepresenteerd. Hieruit is gebleken dat de uitgaven redelijk meevallen en dat er naar verwachting budget overblijft. Hoeveel er zal overblijven zal nog bepaald worden door nog in te vullen activiteiten zoals musical, zomerfeest en afscheidsmiddag. Er is gesproken over mogelijke investering /eenmalige aanschaf van goederen als er budget overblijft. Zo blijft er een gezonde buffer over en kunnen de kinderen meeprofiten van leuke investeringen.

Meedenken over extra budget en de besteding daarvan is aan LR tevens voorgelegd. Helaas staat de samenwerking op een laag niveau. Pro actievere houding vanuit LR is gewenst. OV zal ideeën voorleggen aan MR.

Coronabudget is geconsumeerd via verschillende activiteiten waardoor het moeilijk in te zien is hoeveel er van dit specifiek budget over is.

MR en OV zijn positief over het feit dat ouderbijdrage bijna door iedereen wordt betaald waardoor de uitgaven voor 2023 – 2024 kostendekkend zijn geweest.

Er is nader ingegaan op de kosten van de schoolreis en hoe deze tot stand is gekomen in het huidig schooljaar en komend schooljaar. Basisprincipe bij het berekenen van kosten schoolreis is aantal leerlingen x 30 euro. Komend schooljaar heeft de school 68 kinderen.

MR heeft zich uitgesproken meer transparantie te willen zien bij besluitvorming over schoolreis, welke activiteit het gaat worden en hoe er rekening wordt gehouden met de hoge kosten. Als voorbeeld, Efteling is bijna even zo duur als het vervoer zelf. Er is aangegeven dat oudergeleiding van de MR in principe moet instemmen met de hoogte en besteding van de ouderbijdrage.

Vertegenwoordiger vanuit OV heeft de begroting voor schooljaar 2024/2025 voorgelegd aan MR. Deze is goedgekeurd.

### 2. Notulen vorige vergadering

Goedgekeurd, geen opmerkingen. MR Reglement update ook akkoord.

### **3. Ingekomen stukken**

Schermtijd vraagstelling is nader geëvalueerd; er zal vanuit de juffen meer aandacht komen om erop te letten, echter zonder formeel plan. Het gebruik van tablet is onderdeel van lesmateriaal en staat gelijk aan het lezen van boeken (vanuit het oogzicht).

### **4. Uitgaande stukken**

Geen bijzonderheden.

### **5. Leerlingenraad**

Leerlingenraad heeft in week 22 plaatsgevonden. Wederom is er signaal dat er weinig animo is, weinig initiatief en weinig samenwerking vanuit LR. Aangeschaft tafeltennistafel wordt niet gebruikt of gepromoot.

Het plan om plastic bekens (herbruikbare) in gebruik te nemen valt tijdelijk stil door het recent verschenen nieuws over mogelijk giftige stoffen in plastic bekens.

Volgende leerlingenraad vindt plaats op 12 juni.

### **6. Terugkoppeling Regioraad/ GMR**

Er heeft geen Regioraad plaatsgevonden. Volgend regioraad /GMR staat gepland op 18 juni, wellicht zal deze last hebben van de avondvierdaagse die alleen van toepassing is Nissewaard.

Coby zal aanwezig zijn, Wendy is verhinderd.

Coby heeft werkgroep vrijwillige ouderbijdrage bijgewoond. Er wordt gekeken naar de inrichting van de ouderbijdrage bij verschillende scholen waarbij bepaalde vraagstellingen zijn voorgelegd. Informatie wordt op dit moment verzameld. Het is tevens af te wachten of ouderbijdrage wellicht volledig wordt afgeschaft.

### **7. Mededelingen directie**

Op 21 mei heeft teamtraining plaatsgevonden die in het teken van leerteamontwikkeling stond. Het ging ditmaal over het gezamenlijk ontwerpen van lessen (Lesson Study).

Er is verder gesproken over een breder MT-training en persoonlijk leiderschap; een gesprekkencyclus ontwikkeld voor EduMare breed.

Medewerkers onderzoek is gedeeld en presentatie heeft plaatsgevonden tegenover de directie.

Komend schooljaar zullen er 7-8 studiedagen weer zijn.

Er is wat dieper ingegaan op de uitslag van sociale veiligheidspeilingen. Al met al zijn we zeer tevreden over de peiling van kinderen en van de ouders. Er is brede tevredenheid over de response onder de ouders.

Onder de ouderpeiling is er een afwijking geconstateerd met betrekking tot thema – *De opstelling van de leerling*. Directie heeft aangegeven nader onderzoek te verrichten en de inzet van Kwink methode te evalueren.

Er is een offerte ontvangen voor de vergroening van het schoolplein. Deze bedroeg EUR 9.000 tegenover EUR 7.000 dat beschikbaar is. De aannemer sponsort zelf een deel mee in vorm van arbeid. Onderzocht zal worden of de offerte scherper kan en wat we eventueel zelf, met behulp van vrijwilligers, kunnen doen. Het ontwerp ligt al klaar.

Er is vanuit Dorpshuis gereageerd op het vernield kunstwerk. Dorpshuis heeft aangeboden een activiteit te steunen waarbij het kunstwerk in zijn originele staat teruggebracht kan worden.

Mobiele telefoon aanschaf voor de Vliegerdt is tevens besproken en reeds aangeschaft.

Directie heeft kenbaar gemaakt dat we de school kalender zoals we die kennen vanaf komend schooljaar niet meer terug gaan zien. Schoolgids blijft beschikbaar via portaal. Gewoon kalender blijft echter bestaan.

## 8. Formatie

Blijft ongewijzigd.

Muzieklessen van juf Mieke worden structureel ingericht.

Jente blijft 2 x per week gym geven.

## 9. Evaluatie – jaarplan 2023 – 2024

Niet besproken/ niet definitief. Verwacht eind juni.

## 10. Jaarplan 2024 -2025

Niet besproken/ niet definitief. Verwacht eind juni.

## 11. Jaarverslag MR 2023/2024

Goedgekeurd, kleine correctie.

## 13. Acties

| Wie/             | Wat   | Uit vergadering | Gereed           |
|------------------|---|-----------------|------------------|
| Trude            | Jaarverslag MR 2023/2024 kleine correctie aanbrengen                      | 03/6/2024       | Eind juni        |
| Mirna            | Vergaderdata 24-25 Voorleggen aan alle MR leden                           | 15/04/2024      | Eind juni        |
| Directie         | Delen van Evaluatie jaarplan 2023/2024 en Jaarplan 2024-2025 met MR leden | 03/6/2024       | 16 September     |
| Wendy/Mirna/Coby | Korte presentatie "lessons learned" MR training                           | 15/04/2024      | 16 September     |
| Christine        | Kunstwerk groep 2/3 In originele staat brengen                            | 03/6/2024       | Nader te bepalen |

## 11. Rondvraag

Geen vragen.

Afscheidscadeau uitgereikt aan Trude, aftredend MR lid.

## 12. Sluiting

De vergadering wordt rond 21.00 uur gesloten.