

NOTULEN MR maandag 15 april 2024

Aanwezig: Coby, Mirna, Patricia, Trude, Wendy

Afwezig: Christine

1. Opening

De vergadering wordt om half 8 geopend.

2. Notulen vorige vergadering

Goedgekeurd, na toevoegen budget filmen musical

3. Ingekomen stukken

MR dag die plaatsvindt op 22 mei onder de aandacht gebracht.

Wendy en Mirna aanwezig op de eerste MR basistraining In Hellevoetsluis. Powerpoint wordt gedeeld dmv sharepoint aan alle MR leden.

4. Uitgaande stukken

-

5. Leerlingraad

het komt niet echt van de grond, weinig animo vanuit de kinderen door wellicht gebrek aan tijd en bezigheid rondom musical. Zal worden geprobeerd om een beter tijdstip te kiezen na schooltijd, dat wellicht meer betrokkenheid en aandacht zal komen voor de raad en haar werkzaamheden.

Volgende leerling raad vindt plaats op 24 april.

6. Terugkoppeling Regioraad / GMR

16 april is geannuleerd door weinig animo. Volgend regioraad /GMR staat gepland op 18 juni, wellicht zal deze last hebben van de avondvierdaagse die alleen van toepassing is Nissewaard.

Coby zal aanwezig zijn, Wendy is verhinderd.

Vacature voor GMR/PMR is onder de aandacht gebracht; personeelslid wordt gezocht voor de GMR, intern zal worden besproken hoe hier evt. invulling aan zal worden gegeven.

Werkgroep vrijwillige ouderbijdrage in bespreking hoe invulling te geven aan het verschil van betrokkenheid/bijdrage van ouders per school. Er wordt gerept over het afschaffen ervan en het

verkennen van een 'menukaart'. Deze menukaart moet houvast gaan bieden aan scholen om een keuze te maken van voorgeselecteerde activiteiten eg. Keuze voor schoolreis.

Mbt. de schoolreis, observatie heeft plaatsgevonden dat er geen overleg/consulatie is geweest met MR over de keuze van de schoolreis. Wel zijn de MR leden uitgenodigd om deel te nemen. Er zal onder de aandacht gebracht worden dit in de toekomst wel te doen, vooroverleg, aangezien MR gaat over de besteding van de budget. Advies aan OV is om eerder deze discussie op de agenda te zetten.

7. Mededelingen directie

Schoolbezoek, jaarlijks audit van de school/kwaliteitsonderzoek Edumare, heeft plaatsgevonden op 14 maart. Positief rapport, we hebben het goed gedaan. Aanbevelingen zoals blijf ontwikkelen zijn aangedragen. Vraag vanuit school is voorgelegd als, hoe geven we vorm aan burgerschap. Dit was positief. In de nieuwsbrief zullen de resultaten aan de orde komen.

In Centraal Directie Overleg (CDO) zullen tevens de resultaten verder gepresenteerd worden.

Doorstroomtoets is goed gemaakt en we hebben bovengemiddeld gescoord.

Oudertevredenheidsonderzoek loopt af op 15 april. Resultaten zullen snel volgen. Indicatie is wel inmiddels dat het positief uit ziet.

8. Update reglement ihkv verkiezingen

Principe akkoord gegeven aan de tekstuitbreiding en bijlage mbt. verkiezingen. Toevoeging van digitale stemming aan reglement, mocht het mogelijk zijn via Parro of ander digitaal platform. Actie Trude stuurt de uiteindelijke tekst rond voor akkoord via e-mail.

9. Overdracht bestanden secretaris

Volgende vergadering is de laatste officiële vergadering van MR lid Trude. Mirna zal voorlopig invulling geven aan de secretaris rol vanuit MR. Trude zal documenten met Wendy delen om deze vervolgens in SharePoint te plaatsen. Mirna zal login krijgen voor toegang tot SharePoint.

Observatie: vanuit MR basistraining is gebleken dat bij sommige scholen de rollen van voorzitter en secretaris niet verplicht ingevuld moeten worden door ouder. We zullen dit verder verkennen bij de tweede MR training die plaatsvindt op 22 april.

Er is voorgelegd om "lessons learned" vanuit de MR training met MR te delen; door volle agenda zal dit verschoven worden tot na de vakantie.

10. Acties

Wie/	Wat	Uit vergadering	gereed
------	-----	-----------------	--------

Trude	Reglement aanpassen stemprocedure en rondsturen voor akkoord	15/4/2024	Eind april
Coby / Christine	Afspraken schermtijd	5/2/2024	
Mirna	Vergaderdata 24-25	15/04/2024	Eind juni
Trude / Wendy	Overdracht bestanden / plaatsten op sharepoint	15/04/2024	
Wendy / Trude	Doorgeven inloggegevens mail/sharepoint/website	15/04/2024	

Schermtijd - dit is helaas niet concreet in de leerteam besproken. Het was onduidelijk welke vraag gesteld moet worden zodat er concrete antwoorden komen mbt schermtijd en hoe dit naar de ouders terug te koppelen. Zorg is geuit dat we graag willen weten hoe schermtijd wordt bijgehouden en of er regel van 20-20-2 wordt toegepast. Elke klas heeft wellicht andere benadering. Directie heeft voorgelegd data te willen analyseren. Probleemstelling zal richting Coby gestuurd worden om dit verder neer te leggen bij de leerteam.

Vergaderdata – liefst op een maandag

11. Rondvraag

Vraag: HVO vacature staat nog steeds openen aan oplossing wordt gewerkt. Geen vooruitzicht wanneer deze komt. Aangedragen om meer proactieve houding aan te nemen door het gemis van HVO op school, waardoor juffen soms ook niet weten tot hoeverre ze het in burgerschap lessen moeten opnemen.

Een van de leden had vragen over een kunstwerk wat is uitgeleend aan het dorps huis. Er is melding gemaakt van vandalisme van uitgeleend kunstwerk van school richting Dorps huis. Spijt is betuigd, echter geen concreet follow up. Lid verzoekt aan de directie hier verhaal te halen en om compensatie te vragen.

12. Sluiting

De vergadering wordt rond 9 uur gesloten.